

岡山大学ダイバーシティ推進本部次世代育成支援室  
令和6年度個別学力検査（2月25日（日）実施）一時保育募集要項

1. 対象

令和6年度個別学力検査（2月25日（日））実施要員（試験関係者全て含む）の1歳児（生後12か月以上）から小学6年生までのお子さま

2. 保育実施日

令和6年2月25日（日）

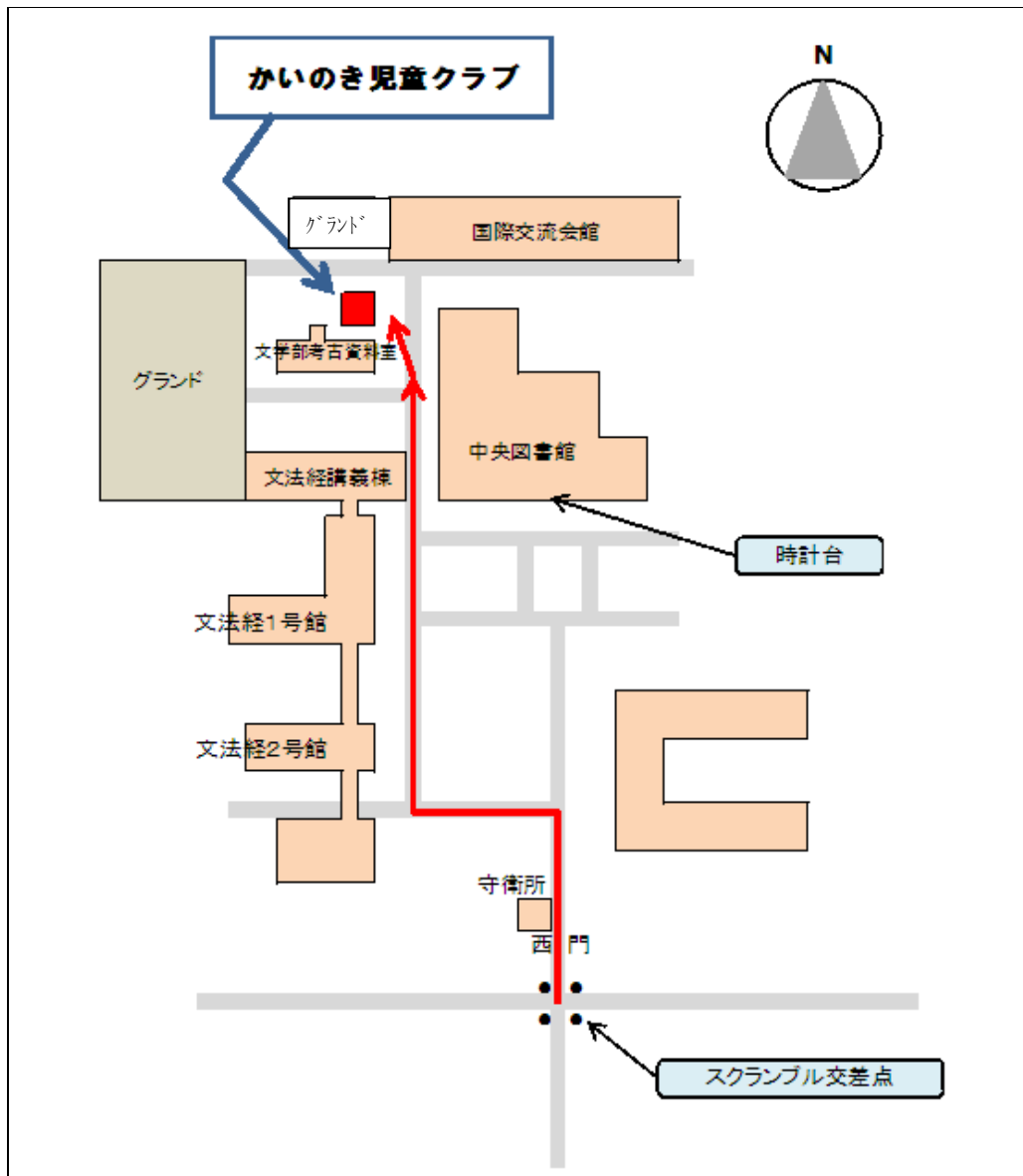
3. 保育時間

7時00分～20時00分

（原則、任務に就く時刻の30分前から任務が解除される時刻の30分後まで利用可。）

4. 保育場所

かいのき児童クラブ施設内（岡山市北区津島中3-1-1）



5. 定員 10名程度

## 6. 保育料及び支払方法

(1) 保育料（お子様1人につき）

1日（利用時間に関わらず一律）	2,000円
-----------------	--------

(2) 支払方法

銀行振込・後払い

※一時保育終了日以降に請求書をお送りしますので、請求書の納付期限・金額に従ってお支払いください。

## 7. 申込方法・期限等

申込方法：moodleからのフォーム入力

申込フォームURL：

<https://moodle.el.okayama-u.ac.jp/mod/questionnaire/view.php?id=1403876>

申込期限：令和6年2月9日（金）17時 厳守

期限を過ぎてのお申し込みは、受付できません。

利用される可能性がある場合は、必ず期間内にお申し込みください。

※ 申込をされた方には、担当から、申込受付完了メールを送信します。メールが届かない場合は、2月13日（火）までに人事課ダイバーシティ推進室まで、メールまたはお電話でお問い合わせください。

## 8. 変更・キャンセル等

予約を変更又はキャンセルされる場合は、以下へご連絡ください。

なお、2月22日（木）17時00分以降のキャンセルについては、キャンセル料として保育料相当額をいただきますので、ご了承ください。

○2月22日（木）17時00分まで（キャンセル料発生なし）

→ 総務・企画部人事課ダイバーシティ推進室（086）-251-7011

○2月22日（木）17時00分以降（キャンセル料発生）

→ダイバーシティ推進本部メールアドレス宛にキャンセルの旨、ご連絡ください。

[diversity@adm.okayama-u.ac.jp](mailto:diversity@adm.okayama-u.ac.jp)

当日急遽欠席する場合の連絡先は、申込者に個別にご連絡します。

## 9. 持ち物（当日ご持参いただくもの）

- 一時保育問診票（お子さま1人につき1枚）
- 身分証明書（健康保険証・運転免許証 等）
- 乗入許可書 ※該当者のみ
- 保育中に必要と思われる物（オムツ・ハンドタオル・着替え・ほ乳びん・粉ミルクなど）  
※ 全ての持ち物に、お名前をご記入ください。
- お飲み物（水筒、マグなど）、昼食。  
必要であればおやつ、朝食、夕食等もご用意願います。

## 食事に関する注意事項

- ① アレルギー等の問題があることから、お口に入れる飲食物については、こちらでは一切ご用意できません。必要に応じて、各自でご用意・ご持参ください。
- ② 昼食以外に、おやつ、朝食、夕食等をお持ちいただいても構いません。ご持参いただいた物をこちらで食べさせることは可能です。
- ③ 冷蔵庫がありますので、お預けの際、冷蔵が必要なものはお申し出ください。なお、冷蔵庫の中に入れるものについても、お子様の名前を必ずご記入ください。

## 10. 健康状態等

- (1) お子様の健康状態が普段と違う場合、特別な注意点がある場合は、スタッフに直接お申し出ください。
- (2) 以下の場合にはお預かり致しかねますのでご了承ください。
  - ① 当日に37.5度以上の発熱がある場合、体調不良の場合。
  - ② 次の伝染病疾患の疑いがある場合や、治癒直後の場合。ただし、医師による集団託児可能証明書をお持ちくだされば、お預かりします。

インフルエンザ／麻疹（はしか）／水痘（水ぼうそう）／風疹／流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）／百日咳／咽頭結膜熱（プール熱）／結核／手足口病／伝染性膿痂疹（とびひ）  
／嘔吐下痢症／伝染性軟属腫（水イボ）／流行性結膜炎／風邪

- ③ その他集団保育に適さないと次世代育成支援室長が判断した場合。

## 11. お預り

- お預けの前にお手洗いをお済ませください。
- お預け時に、一時保育問診票（お子様1人につき1枚）を提出し、スタッフにお子様のコンディションなどをお伝えください。特別な注意点がある場合は、必ずお申し出ください。
- 預けに来られた方の身分証明書を確認させていただいた上で、お子様とお荷物をお預かりいたします。

## 12. お迎え

- 原則として、お預けの際と同じ方がお越しください。
- お預けの際と違う方がお迎えに来られる場合は、お預け時にお申し出ください。お申し出のなかった場合、お引き渡しができない場合がございます。
- お迎えの方には、身分証明書をご提示いただきます。

## 13. 構内への入構

当日は、キャンパス内の車両の出入りが制限されており、試験に係る教職員以外が構内に入る際には、「乗入許可書」が必要になります。

緊急連絡先の第一希望に記載いただいた方については、人事課ダイバーシティ推進室にて「乗入許可書」を用意して、事前にお渡ししますので、お預け・お迎えにこられる際は、「乗入許可書」及び「身分証明書」を必ずご持参ください。

## 14. 緊急時呼出し

- 怪我・発熱等の体調不良、その他緊急時で保育ができなくなった場合には、直ちに緊急連絡先へご連絡させていただきますので、お迎えにお越しください。
- 緊急連絡先として記載される方は、緊急時に直ちに保育場所（かいのき児童クラブ）へお迎えに来ることが可能な方をご記入ください。県外在住の保護者、祖父母など、緊急時の対応が出来ない方は記載しないでください。当日試験要員として出勤する保護者以外に、緊急対応ができない場合は、試験場事務室の電話番号等、実施要員本人に速やかに確実に連絡が付き電話番号を記載ください。また、その場合、あらかじめ、試験場事務室担当者等に持ち場を離れる場合の対応について相談しておいてください。
- 試験要員以外の保護者等が迎えに来られる際は、「乗入許可書」及び「身分証明書」を必ず携帯ください。

## 15. その他

- 保育業務については、委託業者（ボナミ企画有限会社）が行います。

### 【本件担当・お問い合わせ先】

岡山大学総務・企画部人事課ダイバーシティ推進室

TEL 086-251-7011

E-mail diversity@adm.okayama-u.ac.jp