令和３年１月作成

乳幼児保育施設

なかよし園

保育のしおり

（重要事項説明書）

令和３年度版

目　次

施設概要・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・1

■所在地／■施設概要／■設置形態

■設置者／■運営体制／■運営費

■利用対象／■定員／■職員構成

■開所日／■開所時間

利用の手引き・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・2

■利用料・支払い方法について

（１）入所料

（２）通常保育料

（３）延長保育料

（４）支払い方法

■申し込み・利用等について

（１）定期募集について

（２）随時募集について・・・・・・・・・・・・・3

（３）利用期間

（４）産前・産後休暇/育児休業中の取り扱いについて

（５）入所説明・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・4

（６）ならし保育

（７）必要な書類

（応募時／入所決定時　等）

（８）入所の際の準備物・・・・・・・・・・・・・5

（購入物／持ち物／お昼寝布団　等）

■延長保育について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・9

■給食について

※アレルギー対応が必要な園児について

■登降所について

■健康状態・病気について・・・・・・・・・・・・・・１０

※与薬について

※感染症について

※嘔吐や下痢の汚れ物について

■生活上のお願い・注意事項・・・・・・・・・・・・１３

■保険加入について

■緊急時の対応について

■非常災害時の対策・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１４

■警報等が発令された場合について

■虐待の防止のための措置に関する事項

■個人情報の取り扱いについて・・・・・・・・・・１５

■要望・苦情に関する相談窓口について

■その他

※保護者会について

保育の様子・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１６

■１日の流れ

■年間行事予定・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１７

感染症・自然災害時などの対応・・・・・・・・・・・・１８

なかよし園ホームページのお知らせ

『岡山大学 ダイバーシティ推進本部』で検索してください

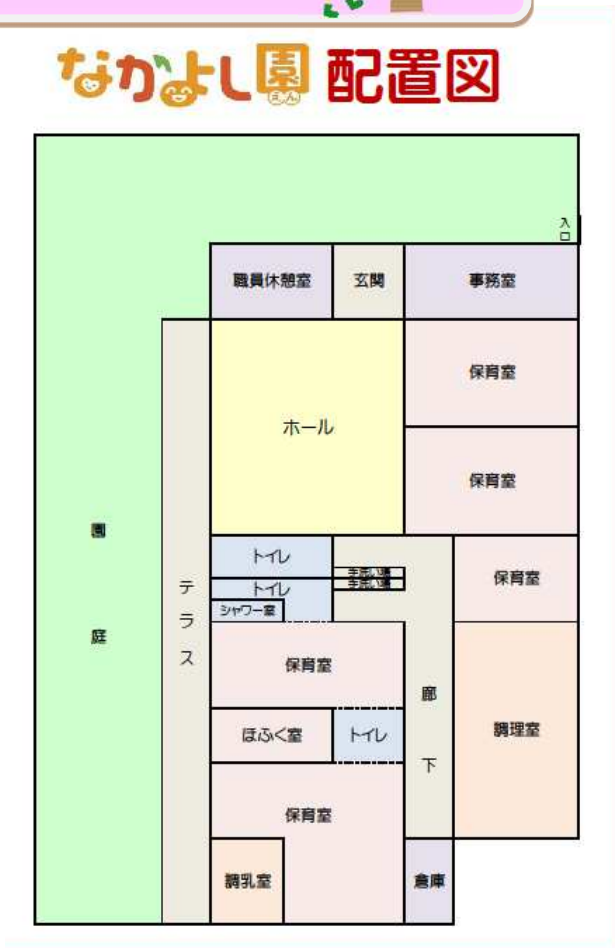
岡山大学ダイバーシティ推進本部 HP ≫出産・育児・介護支援 ≫ 学内保育所・学童保育・病児保育 ≫ なかよし園

https://www.okayama-u-diversity.jp/birth-childcare-nursing-care-support/childcare-facility/nakayoshien/

なかよし園　保育目標

〇元気な　子ども
〇思いやりのある　子ども
〇考える　子ども

施設概要



■所 在 地　・岡山県岡山市北区鹿田町二丁目５番１号
　岡山大学鹿田キャンパス内

■施設概要　・建物構造　鉄筋コンクリート造１階
・屋内施設(保育室、遊戯室、ほふく室、調理室、トイレ、事務室等)計４５８㎡
・屋外施設　園庭
・駐 車 場　送迎用５台

■設置形態　・無認可

■設 置 者　・国立大学法人岡山大学長

■運営体制　・岡山大学理事（企画・評価・総務担当）を総括責任者とし、病院長（運営委員会委員長）、園長、副園長、ますかっと病児保育ルーム室長、病院看護部長、病院事務部長、総務・企画部人事課長、財務部財務企画課長、その他委員長が必要と認めた者からなる「岡山大学保育所運営委員会」の審議に基づき運営

■運 営 費　・岡山大学からの運営費及び利用者保育料により運営

■利用対象　・岡山大学に勤務する職員の他、研究生及び大学院生等
・保育対象年齢は、生後６ヶ月から５歳児まで

■定　　員　・最大９０名

■職員構成　・園長、副園長、主任保育士、保育士、管理栄養士、調理師、事務職員

■開 所 日　・月曜日から金曜日（但し祝日と１２月２９日～１月３日を除く）

■開所時間　・７時３０分～１８時（延長保育は最長２０時まで）

利用の手引き

■利用料・支払い方法について

（１）入　所　料		
１人につき		１５，０００円
（２）通常保育料	※乳幼児の年齢は、入所年度の４月１日現在の年齢 ※２人目からは下記料金の半額 ※満３歳以上の幼児は、保育料無償化の対象となるため、保護者負担額は給食費のみ	
０歳以上	満３歳未満の幼児	月額　５４，０００円
満３歳以上	満４歳未満の幼児	月額　３６，２００円（保育料） 月額　　６，８００円（給食費）
満４歳以上の幼児		月額　２９，２００円（保育料） 月額　　６，８００円（給食費）
（３）延長保育料	※２人目からは下記料金の半額	
１８時～１９時		５００円
１８時～２０時		１，１００円（軽食代１００円を含む）

・保育が１９時を過ぎる場合の軽食代は一律１００円です。
※１９時以降は１歳の誕生日を過ぎた普通食を食べることができる園児のみお預かりします。

（４）支払い方法

・原則として、上記保育料等は給与から控除されます。
※満３歳以上（保育料無償化対象）については、保育料・給食費ともに給与から控除された後、保護者からの申請により保育料のみ居住地のある自治体から還付されます。
・育児休業等で給与支給のない方については「保育料等請求書（兼振込用紙）」を送付しますので、当月末までに金融機関窓口でお支払いください。

■申し込み・利用等について

（１）定期募集（４月入所）について

・前年度の９月中旬頃に定期募集を開始します。募集開始の案内は、学内教職員向けメール又はなかよし園ホームページ等でお知らせします。
・岡山大学保育所利用者選考基準により選考し、１１月中旬頃に結果を通知します。
・定期募集締め切り後の４月入所については、定員に空きがある場合に追加募集します。追加募集の開始は２月初旬を予定しています。

（２）随時募集（年度途中の入所）について

・年度途中の空き状況については、なかよし園のホームページで確認することができます。
・定員に空きがある場合にのみ、年度途中の入所（随時募集）申し込みを受け付けます。
・入所を希望する月の前々月１０日までに入所申込書を提出してください。
（例）１０月の入所を希望する場合、８月１０日までに書類を提出してください。
１０日までに提出された方を対象に選考を行います。
・入所申し込みに際しては、事前に園の見学をお願いします。見学は随時受け付けています。日程調整のため、なかよし園（086-235-7522）までご連絡ください。

（３）利用期間

・利用期間は入所月から年度末までです。ただし、育児休業の取得や、同居親族等の介護・看護が不要になった場合、保護者が退職した場合等、保育に欠ける基準を満たさなくなった場合は退所となります。
・年度毎の募集となりますので、次年度も引き続き利用を希望する場合は、定期募集での申し込みが必要となり、希望者多数の場合は選考の対象となります。

（４）産前・産後休暇／育児休業中（及び復職時）の取り扱いについて

・第２子以降の出産のために産前・産後休暇を取得し、引き続き育児休業する場合、入所中の子どもの保育利用期間は、産後８週が終わる月までとなります。
【例１】４月１日出産の場合、産後休暇が５月２７日までなので５月末まで利用可能
【例２】４月１１日出産の場合、産後休暇が６月６日までなので６月末まで利用可能
ただし、年度当初において満４歳及び５歳である場合は、小学校就学を控えていることから、年度末までの利用が可能です。
・育児休業中は、原則として家庭保育ができるものとしますが、育児負担の軽減を目的として、本学職員等が育児休業であること等の理由によりなかよし園を退所した幼児（年度当初の満年齢が１歳以上）を対象に、クラス定員に余裕がある場合、一時保育の利用を認めることがあります。ただし、対象幼児が３歳及び４歳である場合に限り、本学職員等の配偶者が本学以外に所属し育児休業を取得する場合にも、一時保育の利用を認めることがあります。
・一時保育の利用日数は、幼児一人あたり１週につき３日以内とします。
・一時保育の保育時間は、９時から 16 時までの間です。
・希望される方は利用月の前月までに説明を受けて、「育児休業中の一時保育利用申請書」をなかよし園へご提出下さい。
・本学で取得した育児休業等からの職務復帰の場合、職務復帰の前月からの利用を認めることがあります。ただし、定期募集（４月入所）については、年度替わりであること等の理由から、前月（３月）からの入所をお断りすることがあります。

（５）入所説明

・入所に際しては説明会を行います。入所決定後、案内通知又は電話連絡をしますので、必ずご出席ください。

（６）ならし保育（原則として、入所後に実施）

・入所時には通常、ならし保育を行います。入所と同時に丸一日保育園で過ごすことは、乳幼児にとって心身共に過重な負担となります。保護者と離れることによる情緒の不安定や心身の疲労等を和らげ、集団生活に無理なく慣れていくために、ならし保育が必要なことをご理解いただき、ご協力をお願いします。

・ならし保育は、原則として入所後に行います。

・ならし保育は朝９時からです。年齢や個人差を考慮し、園児の状態にあわせて、およそ１週間から１か月かけて行います。

・ならし保育期間中は、園からの連絡や急なお迎え等に対応できるようお願いします。

・入所後にならし保育を行うことができない場合、直前の期間について、園の状況によっては、入所前のならし保育を認めることがあります。入所前のならし保育料は、一律１４，０００円です。入所前のならし保育については、園にご相談ください。

（７）必要な書類

・入所に関して必要な書類は以下のとおりです。
書類はすべてなかよし園ホームページからダウンロードできます。

◎ 応募の際に提出する書類

・なかよし園入所申込書（様式１）

・保育利用事由証明書（様式２）※1

※1保育利用事由証明書については、本学における在職、在学に関する証明書類、及び６５歳以上の方の証明書類は不要です。ただし医員等で本学での勤務日数が週４日以下の方が本学以外の事業所で勤務している場合は、その証明書類の提出が必要となります。

◎ 入所内定後に提出する書類

・健康診断書（ただし前年度の在園児で、園で８～９月に実施する内科健診を受診した者については提出不要）

◎ 入所決定後に提出する書類

・誓約書または併願届（他園と併願する場合）※2

※2併願届を提出した場合は、入園先が決定次第、速やかに誓約書または辞退届を提出してください。

（８）入所の際の準備物

※表中の年齢表記については、学齢（４月１日現在の年齢）とします。

・必要なもの

園児の年齢	０歳児	１歳児	２歳児	３歳児	４歳児	５歳児
名札	×	○	○	○	○	○
出席ノート	○	○	○	○	○	○
諸費袋	○	○	○	○	○	○
氏名印（ゴム印）	○	○	○	○	○	○
帽子	○	○	○	○	○	○
誕生カード	○	○	○	○	○	○
手さげバック	○	○	○	○	○	○
通園カバン			○	○	○	○
自由画帳			○	○	○	○
のり			※１	○	○	○
はさみ				○	○	○
粘土			※１	○	○	○
粘土板				○	○	○
粘土ケース				○	○	○
粘土ベラ					○	○
道具箱				○	○	○
クレヨン			○	○		
クレパス					○	○
マーカー					○	○
連絡帳	○	○				
食事エプロン	○	○				
製作用スモック				○	○	○
作品袋				○	○	○

※１：クラス全体で購入し、後日諸費として代金を集めます。

・制服

園児の年齢	０歳児	１歳児	２歳児	３歳児	４歳児	５歳児
スモック			○	○	○	○
長袖シャツ			○	○	○	○
半袖シャツ			○	○	○	○
ズボン			○	○	○	○

※主な注文時期：２月、５月・９月（シャツ、ズボンのみ）、１０月（スモックのみ）

・持ち物

【毎日持ってくる物】　※すべてのものに、必ず記名してください。

項目		０歳	１歳	２歳	３歳	４歳	５歳
食事用エプロン	入所時に購入。 ※白い布に記名し、表側に縫い付けてください。 ※随時買い足し可	○	○				
コップ・コップ袋	袋はコップが入る布製のきんちゃく型の物。			○	○	○	○
はし・箸箱	箸箱は壊れにくいスライド式の物。			○ 年度 途中～	○	○	○
連絡帳	入所時に購入。	○	○				
出席ノート	入所時に購入。	○	○	○	○	○	○
歯ブラシ					○ 年度 途中～	○	○

項目		０歳	１歳	２歳	３歳	４歳	５歳
汚れ物袋※	大きめのレジ袋。	○	○	○	○	○	○
通園カバン	入所時に購入。出席ノート・連絡帳・コップ等を入れます。			○	○	○	○

※汚れ物袋がない場合、園で用意しているものを使用し、代金を集金袋で集金します。
レジ袋３円、４５ℓ袋５円です。

【ロッカーに置いておく物】※すべてのものに、必ず記名してください。

項目		０歳	１歳	２歳	３歳	４歳	５歳
紙おむつ※1	１枚ずつ記名して多めに用意。	○	○	○			
おしり拭き	容器や袋にはっきり記名。	○					
おしり拭き用タオル	タオルに記名。 大きさ：フェイスタオル	○	○	○	○	○	○
トレーニングパンツ・綿パンツ	トレーニング中は多めに用意。		○ 個々に応じて	○			
着替え用のパンツ・肌着・衣類 ※1	季節に応じた動きやすい物、すべてに記名。	○	○	○	○ 着替えを入れる袋	○ 着替えを入れる袋	○ 着替えを入れる袋
パジャマ・パジャマ入れ	パジャマ入れは布製きんちゃく型。毎週金曜日に持ち帰り。		○ 年度途中～	○	○	○	○

※1：着替え用の紙おむつ、パンツがロッカーにない場合は、園で用意しているものを使用し、代金を集金袋で集金します。
紙おむつは１枚３０円、パンツは１枚４００円です。

※園の衣類、帽子を借りたときは、洗濯し、名前を書いたビニール袋に入れてお返しください。

項目		０歳	１歳	２歳	３歳	４歳	５歳
手提げバッグ	入所時に購入。毎日の洗濯物などの持ち帰りに使用。 大きさ：縦３０㎝×横４５㎝×幅５㎝	○	○	○	○	○	○
絵本持ち帰り用手提げバッグ	手作りまたは市販の物を用意。 毎週木曜日の貸出絵本持ち帰りと翌週火曜日の返却に使用。 大きさ：縦３０㎝×横４０㎝ キルティング地不可。	○	○	○	○	○	○
上靴・上靴袋	毎週金曜日に持ち帰りますので、洗濯をお願いします。			○ 年度途中～	○	○	○

【昼寝布団について】　※すべて記名してください

・布団は、個人で用意してください。

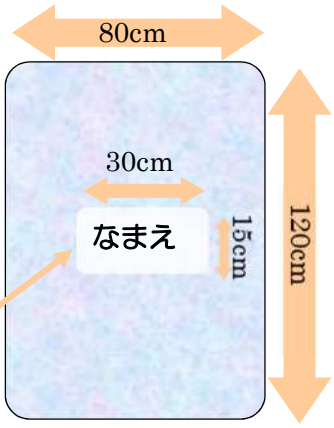
・敷布団について

布団の大きさは、８０cm×１２０cm を目安に用意してください。

※マットレスタイプのものはご遠慮ください。

・掛布団等について

夏期はバスタオル、冬期は掛布団を用意してください。毛布は不要です。



３０cm×１５cm の白布に大きく名前を書く

（シーツカバー裏面）

・シーツについて

ファスナー付又はスナップ付で布団を入れる袋状のものを用意してください。（ひもがついている場合は、ひもを取ってスナップをつけてください。）

３０cm×１５cm の白布に大きく名前を書き、敷布団の裏面中央にあたる部分に縫い付けてください。（布団持ち帰りの際、たたんで並べて置いたときに名前が見えるようにするため）

・おねしょマットについて

おねしょマットを使用する場合は、シーツの中に入れてください。

～布団類の洗濯について～

・布団類は、毎週金曜日に持ち帰ります。

シーツの洗濯と布団の日光消毒をお願いします。

・月曜日に持参して、各クラスの押し入れに入れてください。

■延長保育について

・保護者の方の勤務等やむを得ない事情により、１８時を超えて保育を必要とする園児のために、最長２０時まで延長保育を実施しています。

・延長保育を希望される方は、事前に保育士に申し出るか、当日１８時までになかよし園（086-235-7522）へ連絡してください。

※ただし、１９時以降は軽食を食べるので、１歳の誕生日を過ぎた普通食を食べることができる園児のみお預かりします。

■給食について

・給食は、管理栄養士が作成した献立をもとに園内で調理しています。

・**アレルギー対応が必要な園児については、**入所の際、医師が証明する「食物アレルギー管理指導表」の提出をお願いします。

その指導表をもとに、保護者、保育士、管理栄養士による面談を行い対応を検討します。

様式は、なかよし園ホームページからダウンロードできます。

・医師の証明書は、毎年度提出が必要です。アレルギー解除の場合も提出が必要です。

■登降所について

・園付近は車両の往来が多く危険ですので、

必ずお子様と手をつなぎ登降所してください。

・門の開閉は必ず保護者が行い、鍵をかけてください。

・園内に入る際には、大人の方は必ずマスクを着用してください。また、検診の前にはお子様も含め、手指の消毒をお願いします。

【登所】

・９時までにお願いします。欠席又は登所が遅くなる場合は、当日９時までになかよし園（086-235-7522）へ連絡してください。

【健康状態のチェック】

・登所したら必ず検診場所で担当保育士と挨拶を交わし、問診・触診を受けてください。
・健康チェックカードの提出をお願いします。
・家庭からの連絡事項があれば、保育士に伝えてください。
・登所時の体温が 37.5 度以上等、健康状態に異常がある場合は、お預かりできません。

【降所】

・送迎は保護者の方が責任を持って行ってください。お迎えの方が変わる場合は、事前にお知らせください。
※連絡なしでいつもと違う方がお迎えに来られた場合は、お子様をお渡しできません。
・お迎えが１８時を過ぎる場合には必ずお知らせください。
・帰りは必ず検診を受け、親子で保育士に挨拶をして、園庭で遊ばずに帰りましょう。

【駐車場の利用について】

・園前の駐車場については、７時３０分～９時３０分、１６時～１８時３０分は保育園送迎専用となっています。
それ以外の時間帯は、保育園専用ではありません。また、夕方は大変混み合いますので、お子様をお迎え次第、速やかに車の移動をお願いします。
※園門の前は、自転車専用駐輪場です。園児の安全確保のため、車の駐車は禁止します。
※路上駐車は禁止です。

■健康状態・病気について

・ご家庭で、機嫌が悪い、発熱、嘔吐、下痢など健康状態にいつもと違う様子があった場合は、登所時に必ず保育士に連絡してください。
・保育中に発熱など体調が悪くなった場合は、連絡をさせていただきます。

【与薬について】

・園では原則として、薬の投与や塗布はしません。
・保育時間中に投与や塗布が必要な場合は、その時間帯に保護者が園に出向き、直接、投与または塗布をお願いします。
・例外として、どうしても保護者が園に出向くことができず、また保育時間中の投与や塗布が必須であるとの医師からの診断があった場合に限り、以下の準備にて保育士が対応いたします。

① １回分（水薬は容器に１回分の量だけを入れる）に日付と名前を明記
② 与薬依頼書に必要事項を記入
③ 薬剤情報提供書またはお薬手帳の控え

上記の３点をセットにして、登所時に保育士に直接、渡してください。書類の様式は、なかよし園ホームページからダウンロードできます。

【その他留意事項】

- 上記、例外の対応については、医師から処方された薬が対象となります。市販薬については園での投与や塗布は、一切いたしません。
- 医師より薬を処方された際、「園では、薬の投与や塗布は原則としてしないのですが、どうしたらよろしいでしょうか？」と、必ず確認をお願いします。（１日３回投与の場合等、朝食後、降所時、就寝前など、保育時間外に薬の時間をずらすことができる場合もあるようです。）

【感染症について】

- 感染症の可能性がある時や、感染症と診断された時は、すぐに園にお知らせください。また、新型コロナウイルス感染症の場合の連絡方法については、18 ページに詳細を記載しています。必ずご確認ください。
- 指定の感染症については、所定の「治癒証明書」により医師の証明をもらってから登所させてください。書類の様式は、なかよし園ホームページからダウンロードできます。

【嘔吐や下痢の汚れ物について】

- 嘔吐や下痢の時は、感染を拡げる可能性もありますので、園で汚れた衣服を洗うことができません。そのままビニール袋に入れて持ち帰っていただきます。

【文献】厚生労働省（2018）保育所における感染症対策ガイドライン（2018 年改訂版）

【指定の感染症一覧】※新型コロナウイルス感染症についてはケースに応じて対応します。

病　名	登園のめやす	治癒証明書
インフルエンザ	発症後５日を経過し、かつ解熱後３日を経過していること ☆治癒証明書は不要ですが、健康観察記録表（インフルエンザ報告書）の提出が必要になります	左記☆参照

病　名	登園のめやす	治癒証明書
麻しん（はしか）	解熱後３日を経過していること	○ 必要
風しん	発しんが消失していること	
水痘（水ぼうそう）	全ての発しんが痂皮（かさぶた）化していること	
流行性耳下腺炎 （おたふくかぜ、ムンプス）	耳下腺、顎下腺、舌下腺の膨張が発現してから５日経過し、かつ全身状態が良好になっていること	
咽頭結膜熱（プール熱）	発熱、充血等の主な症状が消失した後、２日を経過していること	
流行性角結膜炎	結膜炎の症状が消失していること	
百日咳	特有の咳が消失していること、又は５日間の適正な抗生薬による治療が終了していること	
結核	医師により感染のおそれがないと認められていること	
腸管出血性大腸菌感染症		
急性出血性結膜炎		
侵襲性髄膜炎菌感染症 （髄膜炎菌性髄膜炎）		
溶連菌感染症	抗菌薬の内服後 24～48 時間が経過し、かつ全身状態が良好になっていること	
伝染性膿痂疹（とびひ）※1		
マイコプラズマ肺炎	発熱や激しい咳が治まっていること	× 不要だが必ず医師の指示に従って登所※2
手足口病	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること	
伝染性紅斑（りんご病）	全身状態が良好になっていること	
ウイルス性胃腸炎 (ノロ・ロタウイルス感染症)	嘔吐・下痢等の症状が治まり、普段の食事がとれること	
ヘルパンギーナ	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること	
RS ウイルス感染症	呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと	
帯状疱しん	すべての発しんが痂皮（かさぶた化）していること	
突発性発しん	解熱して機嫌も良く、全身状態が良いこと	

【保育所において特に適切な対応が求められる感染症】

・アタマジラミ症、疥癬、伝染性軟属腫（水いぼ）、B 型肝炎

※1 とびひは医師の診断によります。

※2 不明な点は必ず登所前に園にお尋ねください。

※上記以外の感染症の病気にかかった場合も登所を控え、専門医の診断を受け、その指示に従ってください。保育所は、乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。感染症の集団での発症や流行をできるだけ防ぐことはもちろん、一人一人の子どもが一日快適に生活できることが大切です。保育所での集団生活に適応できる状態に回復してから登所するよう、ご配慮ください。

【文献】厚生労働省（2018）保育所における感染症対策ガイドライン（2018 年改訂版）　他

■生活上のお願い・注意事項

- 早寝早起きの習慣をつけましょう。
- 朝食をしっかりとって登園しましょう。（朝食は元気の源です。）
- 女児のヘアピンや飾りゴムは子ども同士ケガをする原因となるので控えてください。
- 月末にお渡しする園だより、給食だよりをよく読んで育児にお役立てください。
- 日々の連絡はホワイトボードで行います。毎日（朝・夕）ご確認ください。
- カバンや手提げ袋にはキーホルダー等をつけないようにお願いします。

■保険加入について

- 万が一の事故などに備え、賠償責任保険（事業者負担）に加入しています。

施設所有者	身体障害	1 名につき 3,000 万円
		1 事故につき３億円
	財物損壊	100 万円
生産物	身体障害	1 名につき 3,000 万円
		1 事故につき３億円
	保険期間中総限度額	３億円

■緊急時の対応について

（１）保育の提供時にお子様の体調の急変その他緊急事態が生じたときは、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先に連絡をし、嘱託医またはかかりつけ医へ連絡を取るなど必要な措置を講じます。

（２）保護者と連絡が取れない場合には、お子様の身体の安全を最優先させ、当園が責任をもって、しかるべき対処を行いますので、あらかじめご了承ください。

・嘱託医　岡山大学病院小児科（高度救命救急センターとも連携）
・岡山市北消防署
岡山市北区鹿田町２丁目４番１号　　TEL　０８６－２２６－１１１９
・岡山西警察署
岡山市北区野殿東町２番１０号　　TEL　０８６－２５４－０１１０

■非常災害時の対策

消防計画作成　届出書	岡山市北消防署　令和元年 11 月 27 日 （岡山大学病院による届出）
防火管理者	徳山　久丈
避難訓練	火災・地震・水害を想定した避難・消火訓練を月１回実施します。 また、不審者対応訓練を年 1 回以上実施します。
防災設備	自動火災感知器・煙探知機・消火器
避難場所	第１避難場所：園庭 第２避難場所：グラウンド、ときわ寮、保健学科棟
AED 設置	設置場所：なかよし園東側通用口付近

☆「18 ページ　避難・緊急マニュアル」をご参照ください。

【緊急時園児引き渡しについて】

・入所時に提出していただく「緊急時引き渡しカード」を使います。ご協力をよろしくお願いいたします。

■警報等が発令された場合について

・「特別警報」「暴風警報」「大雪警報」「暴風雪警報」が登所前に発令された場合や発令されそうな場合は、可能な限り家庭での保育をお願いします。やむを得ない事情がある場合は園でお預かりしますが、早めのお迎えのご協力をお願いします。

■虐待の防止のための措置に関する事項

・当園は、園児に対して、暴力行為・わいせつ行為・無視・保育の放棄、その他心身に有害な影響を与える行為をしない等、全職員が共通認識をもって保育にあたっています。また、児童虐待を受けたと思われる園児を発見した場合は、速やかに岡山市こども総合相談所ほか関係機関に通告し、連携・協力して適切に対処します。

〇岡山市こども総合相談所（児童相談所）
岡山市北区鹿田町１丁目１番１号（岡山市保健福祉会館５階）
TEL　０８６－８０３－２５２５
〇児童相談所　全国共通ダイヤル　１８９（いちはやく）

■個人情報の取り扱いについて

・当園では、個人が特定・識別できる情報の取り扱いについては、個人情報の重要性を認識し、岡山市個人情報保護条例及びそのほかの法令を遵守し、個人情報の保護に努めます。
・保護者の皆様におかれましても、個人情報保護とその取り扱いに十分配慮くださいますようにご協力お願いします。また、肖像権の関係で、運動会等の行事や園の様子を撮影した映像は、動画サイトやSNSなどに載せないでください。

■要望・苦情に関する相談窓口について

・利用にあたって苦情がある場合には、下記担当課または園までお申し出ください。
苦情の申し出は、ご本人に限らず、代わって家族の方からもお寄せいただくことができます。なお、プライバシーは必ず守りますので、ご安心ください。

〇岡山大学総務・企画部人事課
〒700-8530　岡山市北区津島中１丁目１番１号
TEL：086-251-7303　FAX：086-251-7033
E- MAIL：nakayoshi@adm.okayama-u.ac.jp
〇岡山大学保育所　なかよし園
苦情受付担当者　副園長　藤原幸恵
苦情解決責任者　園長　　片山美香
〒700-8558　岡山市北区鹿田町２丁目５番１号
TEL&FAX：086-235-7522

■その他

【保護者会について】

・なかよし園を利用される保護者の方は、保護者会「ひよこの会」の会員となっていただきます。４月下旬に総会を行います。

保育の様子

■１日の保育の流れ（デイリープログラム）

０・１・２歳児	時間	３・４・５歳児
・順次登園 ・自ら選んだ遊び （室内遊び・戸外遊び）	7：30	・順次登園 ・自ら選んだ遊び （室内遊び・戸外遊び）
・片づけ ・排泄、手洗い ・朝のおやつ	9：00	・片づけ ・排泄、手洗い ・朝のつどい ・クラス別設定保育
・朝のつどい ・クラス別設定保育 ・片づけ、排泄、手洗い	10：00	・片づけ、排泄、手洗い ・給食準備 ・給食
・給食準備 ・給食 ・午睡準備	11：00 12：00	・午睡準備 ・午睡
・午睡	12：30 13：00	・目覚め ・排泄、手洗い ・おやつ
・目覚め ・排泄、手洗い ・おやつ	15：00 15：30	・帰りのつどい ・順次降園 ・自ら選んだ遊び （室内遊び・戸外遊び）
・帰りのつどい ・順次降園 ・自ら選んだ遊び （室内遊び・戸外遊び）	16：00	・延長保育
・延長保育	18：00 19：00	

※行事や日によって時間が前後する場合があります。

※構内外への散歩等、季節によって保育内容を変更する場合があります。

■年間行事予定表（令和３年度）

月	行　事	月	行　事
４月	・８日　入所、進級を祝う会 ☆５日～９日　個人懇談 （各人の日程については入所後にご案内します。）	10月	☆２日　運動会 （予備日　９日） ・２１日　秋の遠足（３歳以上） ・芋掘り
５月	☆１３日　親子遠足（３歳以上）	11月	・１８日　消防署見学（３歳以上）
６月	☆２日　参観日（３歳以上） ☆３日　参観日（３歳未満） ・２３日　プール開き ・歯科健診	12月	☆９日　発表会（３歳以上） ・１６日　クリスマス会
７月	・７日　七夕まつり	１月	・６日　新年にこにこ会 ☆２０日　参観日（３歳未満）
８月	・２５日　プール納め	２月	・３日　豆まき会 ・シルエット観劇（４、５歳） ・内科健診
９月	・内科健診	３月	・３日　ひなまつり会 ・１０日　大きくなったね会 ☆１７日　保育証書授与式（５歳）

※新型コロナウイルス感染症の状況等により予定は変更する場合があります。変更の場合は、掲示や毎月発行する園だよりにて早めにお知らせします。

※「☆」がついている行事は保護者参加です。

※毎月、身体計測、避難訓練を実施しています。

※誕生日は、それぞれのクラスでお祝いをします。

重要

＜感染症・自然災害時などの対応＞

園内に新型コロナウイルス感染症発症者が出た時や、地震・台風などの自然災害などで、園が臨時休所になったり緊急のお迎えを依頼したりする時があります。感染症対応時と自然災害発生対応時では、緊急性や停電発生等状況が異なるため、ここでまとめてお知らせします。心配で「園に直接電話を」と思われるかと思いますが、園の電話は 1 回線のみです。緊急時の使用に備えて、園に直接電話をかけることはなるべくお控えください。

新型コロナウイルス感染症対応	地震・台風などの自然災害対応
＜園児・同居親族が PCR 検査を受ける予定・PCR 検査を受けた・濃厚接触者になった場合＞ **☆保護者の方が** ① 平日の 9:30～15:30 は、 まず園に電話連絡（℡235-7522）する。 →なかよし園 HP 投稿フォームへ入力する。 ② 休所日、及び平日①以外の時間は、 なかよし園 HP の投稿フォームに直接入力する。 ※PCR 検査の結果が判明したら陽性・陰性どちらの場合もなかよし園 HP 投稿フォームに直接入力する。 **＜臨時休所・緊急のお迎え依頼等の場合＞** **☆園が** ○緊急情報としてなかよし園 HP にその都度掲載する。 ○緊急連絡事項を、登録済アドレスに一斉送信する。 なかよし園 HP：https://www.okayama-u-diversity.jp/birth-childcare-nursing-care-support/childcare-facility/nakayoshien/ なかよし園メール：nakayoshi@adm.okayama-u.ac.jp ※投稿フォームへの入力は、画面の内容に従ってお願いします。ここに入力された内容は、本学人事課の担当者以外は見ることができません。 **※入所説明会の後、上記メールアドレスに下記内容のメールを送ってください。** 登録したいアドレス(2 つまで)それぞれから、 タイトルに組名と園児名 本文に対象園児との続柄 ごきょうだいがいらっしゃる場合は、タイトルに「組名と氏名＋組名と氏名」と二人分を書いてください。 ※いったん登録していただいたメールアドレスは、卒園・退園するまで使います。変更の場合はその都度事務室にお知らせください。	**＜臨時休所・緊急のお迎え依頼等の場合＞** **☆園が** ○NTT が災害用伝言版（web171）、伝言ダイヤル（171）を提供しているときは、なかよし園の緊急情報を載せ、随時更新する。 ※停電がなく、メールを利用できる場合は、登録済みアドレスに緊急連絡事項を一斉送信する場合があります。 **＜暴風・大雨・洪水・大雪などの警報や注意報が発令された場合＞** ○園からは特に個別の連絡はしませんが、気象情報をこまめに確認して、安全のため早めのお迎えや欠席の判断をお願いします。 **◎災害用伝言版、伝言ダイヤルについて** ・震度 6 以上の地震発生時、および震度 5 以下の地震やその他の災害発生時に NTT が提供の判断をします。提供を開始したら、テレビやラジオなどで伝えられます。園が必要と判断した場合、伝言板、伝言ダイヤルに必要情報を随時載せていきます。 ・災害用伝言版（web171）の使い方 ① web171 へアクセスする。 ② なかよし園電話番号（0862357522）を入力する。 ③ 「なかよし」の安否と伝言を確認する。 ※保護者の方からの書き込みは絶対しないでください。 ・災害用伝言ダイヤル（171）の使い方 ① 「171」をダイヤルする。 ② 再生「2」を入力する。 ③ なかよし園電話番号（0862357522）を入力する。 ④ 「1」で伝言の再生が開始されます。 ※保護者の方からの録音は絶対しないでください。

岡山大学
OKAYAMA UNIV.

国立大学法人　岡山大学
保育所　なかよし園