

## 【別表】 なかよし園を利用できる者及び保育利用事由証明書等提出書類について

利用希望月の1日時点で、次の1、2及び3すべての要件に該当する場合、なかよし園への申込を行うことができるものとします。

- 1 保護者のうち、いずれかが岡山大学において就労又は就学していること。
- 2 以下の一覧表に掲げる「保育の必要性の事由」の(1)～(11)いずれかに保護者が該当すること。
- 3 施設での保育において集団生活に支障のない乳幼児であること。

一覧表

保育の必要性の事由		利用可能期間	保育利用事由証明書等（保護者毎）
(1)	就労 (育児休業中に在園児が継続利用する場合を含む)	就労している場合	就労期間（年度毎に利用申請必要） 【岡山大学の就労者】 ・不要 【岡山大学以外での就労者（※1）】 ・保育利用事由証明書（様式1） 【自営業・農業・内職者】 ・保育利用事由証明書（様式1） ・直近の確定申告書類の写し等就労の実態が確認出来る書類
(2)	育児休業復帰者	育児休業取得後、復帰を予定している場合	復帰予定月の前月以降 復帰後は（1）就労を適用 【岡山大学への育休復帰者】 ・不要 【岡山大学以外への育休復帰者】 ・保育利用事由証明書（様式1）
(3)	就学等	就学のため、保育することができない場合	保護者の卒業予定日又は終了予定日が属する月の末日まで（年度毎に利用申請必要） 【岡山大学の就学者】 ・不要 【岡山大学以外での就学者】 ・保育利用事由証明書（様式1） ・在学証明書（本紙）写しは不可
(4)	採用予定 就学予定 (※2)	採用、就学予定である場合	（1）就労及び（3）就学等を準用 【岡山大学への採用、就学予定】 ・合格通知の写し ・内定通知もしくは診療科長等による証明 【岡山大学以外への採用、就学予定】 ・保育利用事由証明書（様式1） ・内定（合格）通知の写し
(5)	求職中 (※3)	求職活動を継続的に行っている場合	利用希望月より最大3ヶ月間 ・申立書（様式任意） ・ハローワークの登録証等の写し（登録をしている場合） ※採用が内定となった場合は、「（4）採用、就学予定」の必要書類を改めてご提出下さい。
(6)	妊娠・出産	出産予定日の前6週（多胎の場合前14週）から産後8週の期間を含む月単位の期間にある場合	出産予定日の前6週（多児の場合前14週）から産後8週の期間を含む月単位の期間 ・保育利用事由証明書（様式1） ・親子手帳（母子健康手帳）の保護者と分娩予定日の分かるページの写し
(7)	疾病・障害等	病気やけが、又は心身に障害がある場合	【疾病・負傷】 ・保育利用事由証明書（様式1） ・疾病負傷証明書（様式2） 【障がい】 ・保育利用事由証明書（様式1） ・障害者手帳等の写し
(8)	介護等	同居の親族等を常時介護又は看護している場合	保育の必要性が認められる期間 ・保育利用事由証明書（様式1） ・介護や看護が必要な状況が分かるもの（介護保険証、障害者手帳、医師の診断書等の写し）
(9)	災害	震災、風水害、火災その他の災害の復旧に当たっている場合	保育の必要性が認められる期間 ・保育利用事由証明書（様式1） ・り災証明書、被災証明書等の写し
(10)	不在	死亡、離婚、行方不明、別居（単身赴任を含む）、留学、拘禁等	【死亡、離婚、行方不明、別居（単身赴任含む）】 ・住民票の写し 【留学】 ・VISA、受入証明書の写し等
(11)	その他 (日本学術振興会特別 研究員・派遣職員を含む)	前各号に類する状態であると保育所運営委員会委員長が認めた場合	保育の必要性が認められる期間 ・保育利用事由証明書（様式1）

(※1) 複数の勤務先がある場合には勤務時間を合算し基礎点数とします。

岡山大学以外で複数就労している場合には、就労先毎で必要書類を作成して下さい。

(※2) 採用、就学予定の場合で、内定（合格）通知の写し及びそれに代わる証明書が未提出の場合は、求職中での申込と同様の扱いとなります。

(※3) 就労先が決定した場合には速やかに（4）採用、就学予定の証明書を提出して下さい。

入所後、3ヶ月以内に就労先等が決定しない場合には退所していただく場合があります。