

岡山大学ダイバーシティ推進本部 男女共同参画室
令和6年度「女性研究者研究費支援事業」(上位職) 実施要項

1. 概要

本学では、ダイバーシティ研究環境実現及び女性研究者の研究力向上を通じた女性リーダーの育成を目指しています。本事業では、女性研究者の研究力向上、研究マネジメント能力やリーダーシップ能力並びに研究ネットワークの拡大等を目的とし、女性研究者自らが主導して推進する共同研究等の積極的な研究活動に対し、研究費を支援します。

なお、本事業は、文部科学省科学技術人材育成費補助事業「ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ(女性リーダー育成型)」の採択を受けて実施するものです。

2. 対象者：①.②.③のいずれかに該当する本学の女性研究者

- ①. 令和6年度中に岡山大学上位流用制度又は優秀女性教員昇任制度により上位職(教授または准教授)へ昇任予定の者
- ②. 令和6年4月1日～10月1日の期間に上位職(教授または准教授)として本学に採用された者
- ③. 令和6年4月1日～10月1日の期間に本学の上位職(教授または准教授)に昇任した者

3. 申請区分・支援額等

【リーダー型】	1件あたり上限100万円(7件程度)
	申請者自らが主導して推進する研究活動に対して、リーダーとしての研究力およびマネジメント力の向上を促すための研究費を支援します。
【プロジェクト型】	1件あたり上限300万円(2件程度) ※プロジェクト型では、50万円以上の高額備品購入可能
	申請者自らが主導する研究プロジェクト等であり、研究代表者として主体的に行う共同研究の推進に対して、研究費を支援します。 ・本補助金以外の外部資金等で実施している研究テーマでの研究は支援対象外です。 ・共同研究者の性別は問いません。

(※¹)すでに、令和6年度「女性研究者研究費支援事業」(リーダー型・若手型)に採択された方は上記【プロジェクト型】にのみ申請可能です。

(※²)別の研究テーマであれば、【リーダー型】【プロジェクト型】への重複申請は可能です。

4. 申請手続き

- (1)申請書に記載のうえ、男女共同参画室までメールにてご提出ください。

提出先 E-mail : sankaku1@adm.okayama-u.ac.jp

- (2)提出期限：令和6年11月18日(月)17時(厳守)

5. 補助金の執行等について

- (1)執行期限：令和7年3月14日(金)

物品の納品、役務の完了(講演会等の実施)、出張の完了が令和7年3月14日(金)までのもの

を対象とします。なお、高額備品（50万円以上）については、2月末までに納品を完了してください。やむを得ない事情で、期限までに完了できない場合は、男女共同参画室まで事前に申し出てください。

本研究費は令和6年度内に全額執行してください。残額の翌年度への繰り越しはできません。

(2) 事業対象経費

申請区分	費目	用途
【リーダー型】	人件費	当該申請者の研究支援のための技術補佐員雇用経費 ・雇用期間は最大令和7年2月28日まで ・技術補佐員の雇用手続きは、申請者の所属部局にて行うこと。 ・雇用開始の時点で既に本学と雇用関係にある非常勤職員を本経費へ変更することは認められません。
	消耗品等	物品・備品（50万円未満）の購入経費
	旅費	・学会等の参加、研究打合せに必要な旅費（国内/国外） ・外国人等招へい旅費
	謝金	講演謝金、研究協力に対する謝金
	その他経費	印刷製本費、雑役務費（学会参加費・論文投稿）等
【プロジェクト型】	人件費	当該申請者の研究支援のための技術補佐員雇用経費 ・雇用期間は最大令和7年2月28日まで ・技術補佐員の雇用手続きは、申請者の所属部局にて行うこと。 ・雇用開始の時点で既に本学と雇用関係にある非常勤職員を本経費へ変更することは認められません。
	高額備品費	<u>高額備品（50万円以上可）</u> 購入経費
	消耗品等	物品・備品（50万円未満）の購入経費
	旅費	・共同研究者（本学に在籍する者に限る）の旅費 ・学会等の参加、研究打合せに必要な旅費（国内/国外） ・外国人等招へい旅費
	謝金	講演謝金、研究協力に対する謝金
	その他経費	印刷製本費、雑役務費（学会参加費・論文投稿）等

(3) 他経費との合算使用

運営費交付金、寄附金（用途を特定されていないものに限る）以外との合算使用は認められません。

(4) 本事業は、文部科学省科学技術人材育成費補助事業「ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ（女性リーダー育成型）」の支援を受けて実施するものです。研究費の執行は、科学技術人材育成費補助金取扱要領に基づいて行ってください。

https://www.jst.go.jp/shincho/kikan/common/01hojyo/006-torihonbun_jiniku3R.pdf

6. 選考と決定

選考及び交付金額の決定は、男女共同参画室において実施し、選考結果は令和6年12月2日までは申請者に通知する予定です。

7. 報告等

利用終了後は、提出期限までに実績報告書及び支出内訳表をダイバーシティ推進本部男女共同参画室宛メールにて提出してください。なお、交付された研究費が全額執行できない場合は、すみやかにその旨お知らせください。

(1) 提出書類

「女性研究者研究費支援」(上位職) 成果報告書(様式2)

(2) 提出期限

利用終了後2週間以内(最終期限 令和7年3月28日(金) 17時)

8. 個人情報の取扱い

本事業の申請により取得する個人情報は、選考及び本事業実施に係る業務にのみ使用します。

9. 広報活動について

本事業の成果等について、広報誌やホームページ等に情報を掲載する場合がありますので、ご協力をお願いします。

10. 提出・お問合せ先

総務・企画部人事課ダイバーシティ推進室

〒700-8530 岡山市北区津島中1丁目1番1号

TEL : 086-251-7011、7303

E-mail : sankaku1@adm.okayama-u.ac.jp