

岡山大学ダイバーシティ推進本部男女共同参画室
令和7年度「リサーチサポーター事業」募集要項

1. 概要

出産・育児・介護等を理由に、研究時間の確保が困難な教員および非常勤研究員を対象に、研究者の指示の下で研究補助業務に従事する支援員（リサーチサポーター）を配置する「リサーチサポーター事業」を実施します。なお、本事業は出産・育児・介護等のライフイベントにより、一時的な期間または緊急的に支援が必要な研究者へ支援員を配置するための事業です。業務が多忙等の理由は支援対象外です。

出 産：妊娠中の者。

育 児：小学校3学年終期までの児童を養育している者。

介護等：要介護者または要看護者の家族を介護または看護している者。

また、リサーチサポーターには、男女共同参画室が主催する各種講座等の受講を推奨し、次世代研究者の育成を図ります。

なお、本事業は文部科学省科学技術人材育成費補助事業「ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ（女性リーダー育成型）」の支援により実施するものです。

2. 利用対象者

本学と雇用関係にある常勤の教育職員、非常勤研究員及び契約職員（特別契約職員にあつては教育職員に限る。）のうち、出産・育児・介護等により研究時間の確保が困難な者（男性も対象）。

原則として、産前産後休暇・育児休業・介護休業中は本事業の利用は認めていませんが、特別な事情があり、代理人に業務を一任できる場合は申請可能です。

また、申請時点において、年間300万円以上の研究費（人的支援にかかる費用を含む）を獲得あるいは付与されている方は対象になりません。

3. 支援期間

(1) 支援期間は、令和7年4月以降から令和8年3月までとしますが、リサーチサポーターの雇用に関する手続きが遅れた場合は開始時期が遅れることがあります。

(2) 支援期間終了後に本事業の継続利用を希望する場合は、当該期間の利用者募集時に再度申請してください。なお、本事業による支援期間は、申請理由ごとに通算36ヶ月を上限とします。

4. 支援内容等

(1) 研究活動に必要な研究補助業務（実験補助、研究データ分析、統計処理、資料作成、文献調査等）に従事するリサーチサポーターの雇用に関する費用を助成します。（TA業務等は除く。）

(2) 支援時間は週10時間を上限としますが、予算の都合により削減する場合があります。

5. 申請手続き

(1) 申請期間（年2回）

申請期間	利用開始日
令和6年12月10日～令和7年1月10日	令和7年4月1日以降
令和7年6月10日～令和7年7月8日	令和7年10月1日以降

(2) 提出書類：【様式 1】「リサーチサポーター事業」利用申請書

※以下、Web サイトからダウンロードしてください。

<https://okayama-u-diversity.jp/researcher-support/research-supporter/>

※申請内容確認のため、証明書等をご提出していただく場合があります。

(3) 提出先：E-mail sankaku1@adm.okayama-u.ac.jp

6. 選考と決定

(1) 男女共同参画室において、書面審査後、利用要件が満たされている方は、面接審査を行います。面接日時については、【様式 1】「リサーチサポーター事業」利用申請書をご確認ください。

(2) 利用の可否及び支援時間を決定し、申請者に通知します。

7. リサーチサポーターを雇用する際の留意点

リサーチサポーターとして雇用する者の選考は、申請者に行っていただきます。

なお、本学在学中の学部生・院生をリサーチサポーターとして雇用することもできますが、その場合は、以下の事項に注意してください。

(a) 学生としての本分遂行に支障がないこと。

(b) 指導教員の了承を得ていること。

(c) 履修登録科目と重複しない時間帯に勤務すること。

(d) すでに RA あるいは TA として雇用されている学生の場合、RA あるいは TA としての雇用とリサーチサポーターとしての雇用との合計勤務時間が週 19 時間以内であること。

8. 報告等

事業利用終了後、事業利用報告を男女共同参画室まで提出してください。なお、本事業利用により得た研究成果を発表する場合は、その旨、記載をお願いします。（記載例：「この研究は、文部科学省科学技術人材育成費補助事業「ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ」の支援により実施されました。」「This research was supported in part by "Initiative for Realizing Diversity in the Research Environment" from MEXT.」）

(1) 提出書類：【様式 2】「リサーチサポーター事業」成果報告書

(2) 提出先：E-mail sankaku1@adm.okayama-u.ac.jp

(3) 提出期限：令和 8 年 3 月 31 日（火）

9. 個人情報の取扱い

本事業実施により取得する個人情報は、選考及びリサーチサポーター事業に関する業務にのみ使用します。

10. 問い合わせ先

岡山大学 総務・企画部人事課 ダイバーシティ推進室

〒700-8530 岡山市北区津島中 1 丁目 1 番 1 号

TEL：086-251-7011 E-mail：sankaku1@adm.okayama-u.ac.jp