

## 令和7年度岡山大学保育所「なかよし園」園児随時募集要項

### 1. 利用対象者

岡山大学に身分を有する職員、学生等で、就労・就学等により、乳幼児を家庭で保育することができない者。なお、本学に3ヶ月以上勤務等予定の日本学術振興会特別研究員及び派遣職員にも利用を認めることがある。(別表「なかよし園を利用できる者及び保育利用事由証明書等提出書類について」参照)

### 2. 募集対象乳幼児

入所希望月の1日付けでの年齢が0歳(生後6ヶ月)から6歳未満の者。(クラス編成は令和7年4月1日現在の年齢で決定します。)

### 3. 利用期間

令和7年4月以降の入所月～令和8年3月31日

### 4. 募集人数

空き状況により異なります。空き状況については、以下Webサイトを参照または担当者までお問い合わせ下さい。

<https://okayama-u-diversity.jp/childcare-facility/nakayoshien/enrollment-guide/any-time/#availability>

### 5. 保育施設・保育時間等概要

名 称：岡山大学学内保育施設「なかよし園」

所在地：〒700-8558 岡山市北区鹿田町2丁目5番1号 岡山大学 鹿田キャンパス内

開所日：月曜日から金曜日(ただし祝日と12月29日～1月3日を除く)

保育時間：7時30分～18時00分。延長保育は最長19時00分まで(別途料金必要)

### 6. 入所料(初めてなかよし園を利用する乳幼児1名につき)：15,000円

### 7. 利用料(月額)：

年齢	利用料	内訳	備考
0～2歳児	54,000円	保育料47,200円, 給食費6,800円	住民税非課税世帯を除き全額保護者負担
3歳児	43,000円	保育料36,200円, 給食費6,800円	保育料無償化の対象(給食費を除く)※
4・5歳児	36,000円	保育料29,200円, 給食費6,800円	保育料無償化の対象(給食費を除く)※

・兄弟姉妹で同時入所の場合、保育料及び給食費の割り引きがあります。2人目から半額です。

※なかよし園は、保育の無償化の対象となる認可外保育施設です。保護者が居住する市町村から認可保育園、認定こども園等の利用申込の要件に相当する『保育の必要性』を有していると認められた場合、原則として3・4・5歳児の保育料は無償となります。保育料及び給食費を給与控除等により岡山大学へ一旦納付しますが、保護者が当該市町村へ請求することにより保育料相当額が還付されるため、保護者の実質負担額は給食費6,800円です。ただし、行事費・園で使用する物品・絵本代等は別途実費徴収されます。具体的な手続きは、入園決定者にご案内します。

## 8. 申込方法

申込時点で「A. 本学に在籍されている方」と「B. 本学に在籍していない方（採用・就学予定の方）」では、申込方法が異なりますので、以下をご確認の上、ご自身の該当する場合に応じて申込期間内に、それぞれ入力・提出を完了してください。

### (1) 必要書類

#### A. 申込時点で本学に在籍している方

##### ① 「令和7年度入所申込（随時募集）フォーム」への入力

下記URLのWEB申込フォームへ申込期限までに必要事項を入力ください。兄弟姉妹で同時に申し込む場合、入園希望乳幼児毎に入力が必要です。

**\*令和7年度入所申込（随時募集）フォーム\***

<https://moodle.el.okayama-u.ac.jp/mod/questionnaire/view.php?id=1656578>

##### ② 保育利用事由証明書（様式1）等

#### B. 申込時点で本学に在籍していない方（今後、就労・就学等予定の方等）

##### ① 令和7年度入所申込書（随時募集用）

下記URLより様式をダウンロードの上、必要事項を記載いただき、申込期限までに紙媒体でご提出ください。（WEB申込フォームには、本学在籍者しかアクセスできません。）

兄弟姉妹で同時に申し込む場合、入園希望乳幼児毎に申込書が必要です。

##### ② 保育利用事由証明書（様式1）等

**\*令和7年度 随時募集HP\***

<https://okayama-u-diversity.jp/childcare-facility/nakayoshien/enrollment-guide/any-time/>

#### A. B 共通事項

●保育利用事由証明書（様式1）等保育の必要性を証明する書類について

別表「なかよし園を利用できる者及び保育利用事由証明書等提出書類について」をご参照の上、該当がある場合は、必要に応じて、証明書類をご準備いただき、申込期間内に、本

紙（紙媒体）を学内便等でご提出ください。就労先、就学先が本学のみ保護者については、大学で在籍・勤務状況等を確認しますので提出は不要です。外勤先がある場合で、その勤務時間分も加点を希望する場合には、外勤先での勤務に関してご提出ください。兄弟姉妹で同時に申し込む場合、各家庭につき1枚で構いません。

申込内容について確認させていただくために、追加で書類をお願いする場合がございます。

## 9. 申込期限

4月入所希望者：令和7年2月25日（火）必着

5月入所希望者：令和7年3月10日（月）必着

6月以降入所希望者：入所希望月の2ヶ月前の10日締め（以下のとおり）

10日が土日祝日の場合は、10日以降直近の平日を締切日とする。

入所希望月	申込提出締切日	入所希望月	申込提出締切日
令和7年6月	令和7年4月10日（木）	令和7年11月	令和7年9月10日（水）
令和7年7月	令和7年5月12日（月）	令和7年12月	令和7年10月10日（金）
令和7年8月	令和7年6月10日（火）	令和8年1月	令和7年11月10日（月）
令和7年9月	令和7年7月10日（木）	令和8年2月	令和7年12月10日（水）
令和7年10月	令和7年8月18日（月）	令和8年3月	令和8年1月13日（火）

## 10. 選考方法

岡山大学保育所（なかよし園）利用者選考基準に基づき選考します。

### 11. 通知について

選考作業後に、人事課ダイバーシティ推進室より入所内定等の選考結果を書面にて通知します。

### 12. その他

- （1）なかよし園を初めて利用されるお子様の入所申込に際しては、園の事前見学をお願いしています。なかよし園（086-235-7522）へ電話の上ご予約ください。
- （2）年長児が少ない場合は、3歳児から5歳児の異年齢保育を取り入れ、集団保育による発達保障を図ります。
- （3）入所申込時の状況に変更が生じた場合は、速やかにその旨を、園にご連絡ください。
- （4）岡山大学保育所なかよし園「令和7年度 随時募集」に関する詳細については、以下のWEBページにも記載しておりますので、ご確認ください。

<https://okayama-u-diversity.jp/childcare-facility/nakayoshien/enrollment-guide/any-time/>

### 13. 個人情報の取扱い

本申込により取得する個人情報は、選考及び保育所業務にのみ使用します。

**14. 問い合わせ・書類の提出先**

**岡山大学 総務・企画部 人事課 ダイバーシティ推進室**

**〒700-8530 岡山市北区津島中1丁目1番1号**

**TEL：086-251-7011**

**E-mail：nakayoshi@adm.okayama-u.ac.jp**

**【別表】 なかよし園を利用できる者及び保育利用事由証明書等提出書類について**

利用希望月の1日時点で、次の1、2及び3すべての要件に該当する場合、なかよし園への申込を行うことができるものとします。

- 1 保護者のうち、いずれかが岡山大学において就労又は就学していること。
- 2 以下の一覧表に掲げる「保育の必要性の事由」の(1)～(11)いずれかに保護者が該当すること。
- 3 施設での保育において集団生活に支障のない乳幼児であること。

一覧表

保育の必要性の事由		利用可能期間	保育利用事由証明書等（保護者毎）
(1)	就労 (育児休業中に在園児が継続利用する場合を含む)	就労している場合	就労期間（年度毎に利用申請必要） 【岡山大学の就労者】 ・不要 【岡山大学以外での就労者（※1）】 ・保育利用事由証明書（様式1） 【自営業・農業・内職者】 ・保育利用事由証明書（様式1） ・直近の確定申告書類の写し等就労の実態が確認出来る書類
(2)	育児休業復帰者	育児休業取得後、復帰を予定している場合	復帰予定月の前月以降 復帰後は（1）就労を適用 【岡山大学への育休復帰者】 ・不要 【岡山大学以外への育休復帰者】 ・保育利用事由証明書（様式1）
(3)	就学等	就学のため、保育することができない場合	保護者の卒業予定日又は終了予定日が属する月の末日まで（年度毎に利用申請必要） 【岡山大学の就学者】 ・不要 【岡山大学以外での就学者】 ・保育利用事由証明書（様式1） ・在学証明書（本紙）写しは不可
(4)	採用予定 就学予定（※2）	採用、就学予定である場合	（1）就労及び（3）就学等を準用 【岡山大学への採用、就学予定】 ・合格通知の写し ・内定通知もしくは診療科長等による証明 【岡山大学以外への採用、就学予定】 ・保育利用事由証明書（様式1） ・内定（合格）通知の写し
(5)	求職中（※3）	求職活動を継続的に行っている場合	利用希望月より最大3ヶ月間 ・申立書（様式任意） ・ハローワークの登録証等の写し（登録をしている場合） ※採用が内定となった場合は、「（4）採用、就学予定」の必要書類を改めてご提出下さい。
(6)	妊娠・出産	出産予定日の前6週（多胎の場合前14週）から産後8週の期間を含む月単位の期間にある場合	出産予定日の前6週（多児の場合前14週）から産後8週の期間を含む月単位の期間 ・保育利用事由証明書（様式1） ・親子手帳（母子健康手帳）の保護者と分娩予定日の分かるページの写し
(7)	疾病・障害等	病気やけが、又は心身に障害がある場合	【疾病・負傷】 ・保育利用事由証明書（様式1） ・疾病負傷証明書（様式2） 【障がい】 ・保育利用事由証明書（様式1） ・障害者手帳等の写し
(8)	介護等	同居の親族等を常時介護又は看護している場合	保育の必要性が認められる期間 ・保育利用事由証明書（様式1） ・介護や看護が必要な状況が分かるもの（介護保険証、障害者手帳、医師の診断書等の写し）
(9)	災害	震災、風水害、火災その他の災害の復旧に当たっている場合	保育の必要性が認められる期間 ・保育利用事由証明書（様式1） ・り災証明書、被災証明書等の写し
(10)	不在	死亡、離婚、行方不明、別居（単身赴任を含む）、留学、拘禁等	【死亡、離婚、行方不明、別居（単身赴任含む）】 ・住民票の写し 【留学】 ・VISA、受入証明書の写し等
(11)	その他 (日本学術振興会特別 研究員・派遣職員を含む)	前各号に類する状態であると保育所運営委員会委員長が認めた場合	保育の必要性が認められる期間 ・保育利用事由証明書（様式1）

(※1) 複数の勤務先がある場合には勤務時間を合算し基礎点数とします。

岡山大学以外で複数就労している場合には、就労先毎で必要書類を作成して下さい。

(※2) 採用、就学予定の場合で、内定（合格）通知の写し及びそれに代わる証明書が未提出の場合は、求職中での申込と同様の扱いとなります。

(※3) 就労先が決定した場合には速やかに（4）採用、就学予定の証明書を提出して下さい。

入所後、3ヶ月以内に就労先等が決定しない場合には退所していただく場合があります。